



## **1. Пропускной режим в дошкольной группе**

- 1.1. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, воспитателей, работников, посетителей в здание дошкольной группы МОУ Артюшкинская ОШ имени Д.И.Исакова (далее – объект), въезда (выезда) транспортных средств на территорию объекта, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание объекта.
- 1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании объекта, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.3. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима по обеспечению безопасности возлагается на помощника воспитателя.
- 1.4. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников объекта и на воспитанников – в части, их касающейся.
- 1.5. Данное положение доводится до всех сотрудников под роспись. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками.
- 1.6. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений объекта в обязательном порядке согласовываются с руководителем учреждения.

## **2. Порядок пропуска воспитанников с родителями (законными представителями), воспитателей, сотрудников и посетителей, порядок выноса материальных средств**

- 2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются следующие контрольно-пропускные пункты (КПП):  
КПП-1 – центральный вход объекта.
- 2.2. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя, воспитателя. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.
- 2.3. Воспитанники допускаются в здание объекта в установленное расписанием дня время.
- 2.4. Массовый пропуск воспитанников в здание объекта осуществляется с 8.00 до 8.30. В период занятий воспитанники допускаются в образовательное учреждение и выходят с разрешения воспитателя, помощника воспитателя только с родителями (законными представителями).
- 2.5. На объект допускаются только родители (законные представители) детей, посещающих данное учреждение.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатель составляет списки приглашенных посетителей и отдает помощнику воспитателя.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается на объект воспитатель.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание объекта после проведения их досмотра работником дошкольной группы, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

- 3.1. Въезд на территорию объекта и парковка на территории объекта осуществляется под контролем воспитателя.

### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

- 4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня Учреждения находиться в здании и на территории объекта разрешено:  
- воспитанникам с 8.0 до 17.00 в соответствии с режимом работы дошкольной группы.
- 4.2. Сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании объекта и на его территории.