

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете Протокол № 1 от  
29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
МОУ Артюшкинская ОШ  
А.В. Хамова  
Приказ № 115-о от 29.08.2024

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)  
дошкольной группы  
Муниципального общеобразовательного учреждения Артюшкинская  
основная школа имени Д.И. Исакова**

**1. Общие положения**

1.1. «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту - Порядок) в дошкольную группу МОУ Артюшкинская ОШ (далее по тексту –ДОУ), является локальным нормативным актом МОУ Артюшкинская ОШ, содержащим нормы регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и МОУ Артюшкинская ОШ в связи с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся.

1.2. Порядок детализирует регламент перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Уставом МОУ Артюшкинская ОШ;
- Локальными актами МОУ Артюшкинская ОШ;

1.4. В части не урегулированной законодательством об образовании Порядок разрабатывается образовательным учреждением, самостоятельно.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Порядок перевода воспитанников в образовательном учреждении.

2.1.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.1.2. В течение учебного года перевод воспитанника групп общеразвивающей направленности из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя) с учётом мнения ПМПк образовательного учреждения.

2.1.3. Перевод воспитанников из группы в группу может осуществляться на время карантина по медицинским показаниям по решению заведующего на основании рекомендации медицинского персонала воспитанник может быть переведен в «чистую» группу.

2.1.4. Перевод воспитанников внутри образовательной организации может осуществляться на основании приказа заведующего в случае производственной необходимости, обусловленной низкой наполняемостью групп, работой в летний период, ремонтными и другими производственными обстоятельствами.

2.2. Порядок перевода воспитанников в другое образовательное учреждение.

2.2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение на время ремонта осуществляется на основании распоряжения Учредителя о графике проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях в летний период.

Директор образовательного учреждения или лицо уполномоченное осуществляет на основании приказа перевод воспитанников из МОУ Артюшкинская ОШ в другие образовательные организации, на период приостановления деятельности МОУ Артюшкинская ОШ.

Директор или уполномоченное лицо доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.

Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода.

Заведующий МОУ Артюшкинская ОШ в трёхдневный срок издаёт приказ на определённый срок об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.2.2. Перевод воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанника осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации;
- после получения направления в желаемое дошкольное учреждение родитель обращается в МОУ Артюшкинская ОШ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

### **3. Порядок отчисления воспитанников в порядке перевода в другое образовательное учреждение**

3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МОУ Артюшкинская ОШ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ Артюшкинская ОШ не допускается.

3.4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении об отчислении в порядке перевода указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

#### **4. Порядок и основание отчисления обучающегося из образовательного учреждения**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ДООУ (завершением образования);
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МОУ Артюшкинская ОШ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МОУ Артюшкинская ОШ об отчислении воспитанника из данной организации с указанием причины отчисления.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МОУ Артюшкинская ОШ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

#### **5. Порядок восстановления обучающегося в образовательном учреждении**

5.1. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МОУ Артюшкинская ОШ по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка только при наличии свободного места.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с даты подписания заведующим распорядительного акта (приказа) о восстановлении воспитанника в МОУ Артюшкинская ОШ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МОУ Артюшкинская ОШ, рассматриваются

комиссией по урегулированию споров МОУ Артюшкинская ОШ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменение и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.

**Глазкова  
Аурика  
Анатольевна**

Подписано  
цифровой подписью:  
Глазкова Аурика  
Анатольевна  
Дата: 2021.08.07  
03:32:15 +12'00'