



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 апреля 2023 года

249-п

№ _____

Экз. № _____

г. Сенгилей

Об утверждении Порядка предоставления права на получение бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район»

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления права на получение бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 25 марта 2021 года N 154-п «Об утверждении Порядка предоставления права на получение бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 11 августа 2021 года N 416-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 25.03.2021 N 154-п «Об утверждении Порядка предоставления права на получение бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район»

011177

Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Нуждину Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования, но не ранее чем с 01 июня 2023 года.

Глава Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»



М.Н. Самаркин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»
Ульяновской области
от 28 апреля 2023 года №249-п

Порядок предоставления права на получение бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления права на получение бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее - бесплатного питания) с целью социальной поддержки отдельных категорий граждан.

1.2. Получателями меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса в общеобразовательной организации являются льготные категории обучающихся:

а) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому);

б) обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия;

в) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.3. Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Бесплатное питание в виде обеда предоставляется обучающимся 1-4 классов за счет консолидированного бюджета (федерального, регионального, местного). Бесплатное питание в виде завтрака обучающимся 1-4 классов, перечисленным в пункте 1.2. настоящего Порядка за исключением обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, предоставляется за счет средств муниципального бюджета.

1.5. Бесплатное питание в виде (завтрака или обеда) предоставляется отдельным категориям обучающихся 5-11 классов, перечисленным в пункте 1.2. настоящего Порядка за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Продуктовый набор (паёк), рассчитанный на несколько дней для обучающихся, перечисленных в пункте 1.2. настоящего Порядка, выдается на время вынужденных мер (период нестабильной эпидемиологической обстановки в регионе).

2. Порядок получения меры социальной поддержки

2.1. Бесплатное питание отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя Директора общеобразовательной организации (приложение №1 к настоящему Порядку) и пакета документов, указанного в пункте 2.3.

2.2. От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

2.3. К заявлению прилагается:

2.3.1. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта, удостоверяющего личность ребенка (детей), обучающегося в общеобразовательной организации;

- копию паспорта родителя (законного представителя).

2.3.2. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляют:

- копию свидетельства и рождении ребёнка или копию паспорта, удостоверяющего личность ребенка (детей), обучающегося в общеобразовательной организации;

- копию паспорта родителя (законного представителя).

2.4. Общеобразовательная организация размещает на сайте, на стендах, размещенных в доступных для родителей (законных представителей) местах, информацию о предоставлении бесплатного питания. Данная информация должна включать: список необходимых документов для подачи заявления на обеспечение мерой социальной поддержки, ФИО ответственного должностного лица, место, дни недели, время и номер телефона для приема обращений.

2.5. Руководитель общеобразовательной организации в срок до 01 августа календарного года создает приказом по общеобразовательной организации Школьную комиссию по предоставлению бесплатного питания обучающимся в общеобразовательной организации (далее – Школьная комиссия), назначает ответственное должностное лицо, которое осуществляет сбор документов от родителей (законных представителей), для последующей передачи пакета документов в Муниципальную комиссию по рассмотрению пакета документов на получение бесплатного питания (далее – Муниципальная комиссия).

2.5.1. В состав Школьной комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе, ответственное должностное лицо по организации питания в общеобразовательной организации, назначенное приказом директора школы, социальный педагог, классные руководители, председатель общешкольного родительского комитета.

Председателем Школьной комиссии является руководитель общеобразовательной организации.

2.5.2. Ответственное должностное лицо Школьной комиссии:

1) принимает и регистрирует заявление, представленное родителем (законным представителем) обучающегося, в журнале приема заявлений (приложение №2 к настоящему Порядку), выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку в получении документов (приложение № 3 к настоящему Порядку), содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

2) комплектует дело на каждого обучающегося льготных категорий;

3) не позднее 20 августа календарного года, формирует список обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, передает список и пакет документов (укомплектованное дело) председателю Школьной комиссии по организации льготного питания.

Документы принимаются учреждением один раз в год до 15 августа.

Отказ заявителю в приеме документов не допускается.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления Школьная комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет проверку сведений, содержащихся в них.

2.7. По итогам рассмотрения пакетов документов, представленных родителями (законными представителями), Школьная комиссия оформляет протокол, подготавливает рекомендации по конкретным обучающимся в Муниципальную комиссию о включении в списки нуждающихся в получении бесплатного питания обучающихся во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Сенгилеевский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район».

2.8. Ответственное должностное лицо Школьной комиссии, передает до 25 августа в Муниципальную комиссию следующие документы:

2.8.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление с собранными документами, указанными в п. 2.3.;

- протокол;

- ходатайство образовательной организации о включении в список на получение бесплатного питания обучающихся.

2.8.2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- заявление с собранными документами, указанными в п. 2.3.;

- ходатайство образовательной организации;

2.8.3. Для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении:

- ходатайство образовательной организации;

- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» «О постановке

на учёт в районный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении».

2.9. В состав Муниципальной комиссии входят: председатель, заместитель, секретарь и члены комиссии.

Председателем Муниципальной комиссии является первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области. Председатель Муниципальной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Муниципальной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Муниципальной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместителем председателя является начальник муниципального учреждения «Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области. В отсутствие председателя Муниципальной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Секретарем Муниципальной комиссии является должностное лицо муниципального учреждения «Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области. Секретарь Муниципальной комиссии готовит материалы и проекты решений Муниципальной комиссии, обеспечивает направление решений Муниципальной комиссии в образовательные организации.

Членами Муниципальной комиссии являются: начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», начальник отдела правового обеспечения Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район», председатель муниципального родительского комитета, специалист территориального органа социальной защиты населения.

2.10. После рассмотрения перечисленных документов от общеобразовательных организаций, Муниципальная комиссия выносит решение об утверждении списка на получение бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район».

2.11. Муниципальная комиссия имеет право отказать в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по следующим основаниям:

- 1) предоставлен неполный пакет документов;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.12. На основании вышеуказанного решения, Администрацией муниципального образования «Сенгилеевский район» издается постановление «О выделении денежных средств на получение бесплатного питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области за счет средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район».

2.13. По мере поступления уточняющей информации от муниципальных общеобразовательных организаций о количестве обучающихся, имеющих право на данную меру социальной поддержки, в течение учебного года в данное постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» могут вноситься изменения, но не более 1 раза в месяц.

2.14. На основании постановления Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области в муниципальных общеобразовательных учреждениях издается приказ «О предоставлении обучающимся ежедневного горячего одноразового/двухразового бесплатного питания во время образовательного процесса».

2.15. О принятом решении Муниципальной комиссии руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя в течение 5 календарных дней со дня издания приказа, путем выдачи выписки из приказа каждому заявителю при личном обращении за её получением в образовательную организацию либо направляется заявителю почтовым отправлением в случае, если заявление содержит соответствующую просьбу.

2.16. При отчислении обучающегося из общеобразовательной организации руководитель общеобразовательной организации обязан издать приказ об его исключении из списочного состава обучающихся, получающих питание на бесплатной основе.

2.17. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения муниципальной общеобразовательной организации.

2.18. Денежный эквивалент предоставления меры социальной поддержки не предоставляется.

3. Ответственность

3.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

3.1.1. организацию и полноту охвата обучающихся бесплатным горячим питанием в соответствии с действующими требованиями;

3.1.2. соблюдение требований СанПиН;

3.1.3. соблюдение требований, установленных для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся отдельных категорий;

3.1.4. достоверность и своевременность предоставления в Управление образования необходимой информации по горячему бесплатному питанию обучающихся в школе.

3.2. Родители (законные представители), подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

Родители (законные представители), чьим детям предоставляется бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств. В противном случае для них может предусматриваться ответственность в соответствии с действующим законодательством.

При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение обучающегося бесплатным питанием, оно прекращается с 01 числа следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

3.3. Управление образования осуществляет контроль целевого использования подведомственными общеобразовательными организациями средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, предоставленных на реализацию данной меры социальной поддержки.

3.4. Общеобразовательная организация 01 числа следующего месяца за отчетным направляет Управлению образованию отчет об использовании средств

бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, предоставленных на реализацию данной меры социальной поддержки, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.5. Управление образование, как главный распорядитель бюджетных средств, в течение двух рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 3.4. формирует и направляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район».

3.6. В течение пяти рабочих дней после получения от Управления образования заявки на финансирование меры социальной поддержки Финансовое управление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» производит финансирование Управления образования, а Управление образования финансирует учреждение.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения общеобразовательной организацией обязательств по целевому использованию средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, установления факта предоставления организацией ложных либо намеренно искаженных сведений, непредставления отчета об использовании средств бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, предоставленных на реализацию данной меры социальной поддержки, Управление образования обеспечивает возврат средств из подведомственных общеобразовательных организации в бюджет муниципального образования "Сенгилеевский район" Ульяновской области.

3.8. Управление образования в течение 30 календарных дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет подведомственной общеобразовательной организации требование о необходимости возврата средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки.

3.9. Общеобразовательная организация в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.8. осуществляет возврат средств, предоставленных на реализацию данной меры социальной поддержки, на лицевой счет Управления образования, открытый в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области.

3.10. В случае неисполнения общеобразовательной организацией указанного требования Управление образования принимает меры по взысканию с подведомственной общеобразовательной организации средств, предоставленных на реализацию данной меры социальной поддержки, в судебном порядке.

Приложение №1

к Порядку

Директору

(наименование общеобразовательной
организации)

ФИО

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

телефон: _____

заявление

Прошу Вас предоставить ежедневное одноразовое/двухразовое бесплатное горячеепитание
(нужно подчеркнуть)

моему (моей) сыну (дочери) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающемуся(-ейся) в _____ классе на период с _____ по _____ 20____ года в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации".

С Порядком предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сенгилеевского района Ульяновской области ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения бесплатного горячего питания, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в общеобразовательную организацию.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении бесплатного питания, приравнивается к моему согласию, данному общеобразовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; состав семьи; номер телефона; место работы; сведения о доходе; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

Дата " ____ " _____ 20____ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении
бесплатного горячего питания обучающимся

наименование общеобразовательной организации

Начат « _____ » _____ 20__ г.
Окончен « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Регистрационны й номер	Дата и время принятия заявлени я	Должностно е лицо, принявшее заявление	Фамилия имя отчество обучающегося, претендующег о на получение бесплатного горячего питания; льготная категория, к которой относится обучающийся	Документы, приложенн ые к заявлению	Номер, дата протокола заседания Комиссии по организац ии и бесплатного горячего питания
1	2	3	4	5	6	7

ФОРМА

Расписки о получении документов на предоставление бесплатного питания в

_____ (наименование общеобразовательной организации)

1. Заявление вх. № ___ от _____ 20__ года;

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)