

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МОУ Артюшкинская ОШ
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Артюшкинская ОШ
_____ Ф.А. Габайдуллин
Приказ № 73-О от 11.09.2018 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в МОУ Артюшкинская ОШ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ Артюшкинская ОШ (далее Школу), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 N 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 11 октября 2017 №1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-Услуги. Образование».

1.3. Правила приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

1.4. Школа размещает распорядительный акт Администрации МО «Сенгилеевский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.5. Школа ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.8. Также с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2. Организация приема

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (или его законного представителя) ребенка (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства или через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги.Образование» (через сайт www.detsad.cit73.ru модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс»).

2.5. Для подтверждения и уточнения сведений о ребенке, указанных в заявлении, родитель ребенка (или его законный представитель) обращается в Школу в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления на портале и предъявляет следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Прием документов в Школе осуществляется в рабочие дни с 8.00ч. до 15.00ч. по адресу: Сенгилеевский район, с.Артюшкино, ул.Советская, д.33.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан,

имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов (приложение №3). Расписка заверяется подписью заведующей канцелярией, ответственной за прием документов, и печатью Школы.

2.17. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Отказ в приеме

3.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию должны обратиться в Управление образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» по адресу: Сенгилеевский район, г.Сенгилей, ул.Октябрьская. д.8.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
образования в МОУ Артюшкинская ОШ

Директору МОУ Артюшкинская ОШ
Габайдуллину Ф.А.

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

Контактные

Телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

Ознакомлен(а) с: лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательными программами, правами и обязанностями.

Дата _____

(подпись, расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

согласен(сна): _____

(подпись, расшифровка подписи)

Документы, представленные родителями (законными представителями):

1. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
2. оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

И другие документы _____

Дата, время _____

подпись специалиста МОУ _____

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
образования
в МОУ Артюшкинская ОШ

Журнал приема заявлений на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОУ Артюшкинская ОШ

| Регистрационный номер заявления | Дата регистрация заявления | Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Ф.И.О. родителя (законного представителя, подавшего заявления) | Перечень предоставленных документов | Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая факт приема документов и получения расписки | Подпись ответственного лица, принявшего документы |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
образования
в МОУ Артюшкинская ОШ

Расписка
о приеме заявления и документов на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОУ Артюшкинская ОШ

МОУ Артюшкинская ОШ, в лице заместителя директора по УВР Хамовой Анны Владимировны,
подтверждает передачу заявления и документов на зачисление

(Ф.И.О. ребенка, зачисляемого в МОУ)

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. _____

6. _____

Принято _____ регистрационный № _____
(Дата приема заявления)

Ответственное лицо за прием _____ / _____ /
(подпись)