

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Артюшкинская основная школа имени Д.И. Исакова

29.04.2022 г.

№ 49-О

**ПРИКАЗ**

Об отмене и утверждении локальных нормативных актов

В связи обновлением содержания Порядка распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Артюшкинская основная школа имени Д.И. Исакова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 29.04.2022 года Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Артюшкинская основная школа имени Д.И. Исакова, утвержденный настоящим приказом.
2. Признать утратившим силу с 29.04.2022 года действие Порядка распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Артюшкинская основная школа имени Д.И.Исакова, утвержденного Приказом № 34 от 23.06.2021 г.
3. Администратору школьного сайта Калугиной Т.Г. выложить Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Артюшкинская основная школа имени Д.И. Исакова на сайт МОУ Артюшкинская ОШ в трехдневный срок.
4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор  Ф.А. Габайдуллин

С приказом ознакомлена : \_\_\_\_\_ Т.Г. Калугина



Согласовано  
Председатель  
Общего собрания работников школы

Приложение  
к приказу № 49 -О от 29.04.2022 г.

  
Г.Р. Маллямова

Рассмотрено на педагогическом  
совете протокол № 5 от 29.04.2022 г.

**П О Р Я Д О К**  
**распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Артюшкинская основная школа имени Д.И. Исакова**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 N АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности" (вместе с "Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников Приложение", утв. Минобрнауки России 18.06.2013);

Порядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных учреждений Ульяновской области, утверждённым Распоряжением Министерства образования Ульяновской области №2703-р от 11 августа 2011 года;

Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 13 октября 2020 года №517-п (с изменениями от 18.08.2021 г. Постановление № 436-п).

1.2. Выплаты стимулирующего характера являются составной частью оплаты труда и выплачиваются педагогическим работникам МОУ Артюшкинская ОШ имени Д.И. Исакова в целях повышения их заинтересованности в результатах своей профессиональной деятельности.

1.3. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление материальной заинтересованности педагогическим работникам МОУ Артюшкинская ОШ имени Д.И. Исакова в повышении эффективности и качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы.

1.4. Настоящий Порядок определяет критерии и механизм распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МОУ Артюшкинская ОШ имени Д.И. Исакова.

1.5. Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МОУ Артюшкинская ОШ имени Д.И. Исакова разрабатывается, изменяется и дополняется образовательным учреждением.

1.6. Источником финансирования выплат стимулирующего характера является стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

## 2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения определяется исходя из размера стимулирующей доли фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, к объёму фонда оплаты труда работников образовательного учреждения за соответствующий финансовый год. Выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников ОУ.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения (ФОТст) определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТмес} - \text{ФОТтариф}$$

$$\text{ФОТмес} = \text{ЦП} * \text{Ед}$$

ЦП - доведенный Министерством просвещения целевой показатель размера средней заработной платы;

Ед- количество штатных единиц (основных работников);

ФОТтариф – сумма окладов (по учебной нагрузки) работников, стаж и категория.

2.2. За счёт стимулирующей части фонда оплаты работникам образовательного учреждения обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

надбавка за работу в образовательных учреждениях с определёнными условиями;

доплата за наличие ученой степени, почетного звания;

выплата за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

премиальные выплаты (поощрительные выплаты по результатам работы).

Соотношение расходов между выплатами определяется исходя из объемов средств, направленных на фонд заработной платы.

2.3. Доплата за наличие ученой степени, почетного звания устанавливаются в пределах экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения на срок не более одного финансового года.

2.4. Работникам образовательных организаций может выплачиваться единовременное поощрение.

В связи с профессиональным праздником - Днём учителя и юбилейными датами (для женщин - 60 лет со дня рождения, для мужчин - 65 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтверждённое результатами независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности руководителям образовательных организаций может выплачиваться единовременное поощрение в размере не более одного должностного оклада.

2.5. Надбавка за работу в образовательных учреждениях с определенными условиями устанавливается:

2.5.1. В образовательных учреждениях, структурных подразделениях образовательных учреждений, находящихся в сельских населённых пунктах – в размере 20 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2.5.2. В образовательных учреждениях, выполняющих функции методического центра (муниципального опорного центра) – до 10 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

2.6. Основанием для назначения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организацией, повышения или снижения их размера является приказ директора образовательного учреждения.

2.7. По решению Директора образовательного учреждения размер выплат за качество выполняемых работ может быть снижен в случаях и размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Решение о снижении выплаты стимулирующего характера может приниматься не позднее шести месяцев со дня совершения или обнаружения нарушения (проступка).

### **3. Порядок установления размера выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ**

3.1. Надбавки за качественные показатели выполняемых работ устанавливаются работникам образовательного учреждения по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение плановых показателей деятельности учреждений.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании решения комиссии и утверждаются директором образовательного учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Для измерения результативности педагогического работника устанавливаются показатели и измерители, наиболее полно показывающие степень результативности работы, проводится анализ его деятельности по шкале критериев, по каждому из которых присваивается определенное максимальное количество баллов (Приложение № 1).

3.4 Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3.5 Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности осуществляется рабочей комиссией Учреждения, созданной для этих целей.

3.6 Оценка выполнения критериев и показателей осуществляется два раза в год: в августе – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года.

3.7 Работник учреждения представляет в рабочую комиссию оценочный лист, аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей результативности и эффективности деятельности за соответствующий период.

3.8 За период работы с января по август данный перечень документов представляется не позднее 15 сентября, за период работы с сентября по декабрь – не позднее 15 января.

3.9 После рассмотрения рабочей комиссией в течение трёх дней работник должен ознакомиться с результатами оценки и ставит подпись в оценочном листе эффективности деятельности работы педагогического работника Учреждения. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников образовательного учреждения на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда (далее сводный оценочный лист) (приложение № 2).

3.10 В сводном оценочном листе отражается суммарное количество баллов, набранное каждым работником образовательного учреждения.

3.11 Размер надбавки за качество и эффективность деятельности устанавливается в зависимости от суммы набранных баллов.

Путем суммирования баллов, набранных каждым работником (не включая руководителя), находится общее количество баллов (Сумм Обі) для определения денежного веса одного балла.

Денежный вес одного балла определяется по формуле:

$$\text{Двб} = \frac{\text{ФОТ ст/п}}{\text{Сумм Обі}}, \text{ где}$$

Двб – денежный вес одного балла (в рублях);

ФОТст/п – размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения в текущем полугодии, отводимый на премиальные выплаты (в рублях);

Сумм Обі – суммарное количество баллов, набранное работниками образовательного учреждения, не включая руководителя, по итогам прошедшего полугодия.

Размер премиальной выплаты работнику образовательного учреждения в соответствующем периоде (Врт) определяется по формуле:

$$\text{Врт} = \text{Двб} \times \text{Обі} \quad , \text{ где}$$

Обі – количество баллов, набранное каждым работником образовательного учреждения, включая руководителя, по итогам прошедшего полугодия.

3.12 Определение размеров поощрительных выплат по результатам труда второго полугодия прошедшего учебного года осуществляется до 25 сентября текущего учебного года, по результатам работы первого полугодия текущего учебного года – до 25 января текущего учебного года.

3.13 В случае если работник уволился из данного образовательного учреждения и прервал свою трудовую деятельность (например, вышел на пенсию, или не работает), то ему при увольнении начисляется единовременная поощрительная выплата за результаты труда в данном образовательном учреждении согласно оценочному листу и приказу директора образовательного учреждения.

3.14 Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которых учтены стимулирующие выплаты.

3.15 При изменении в течение периода, на который установлены размеры поощрительных выплат по результатам педагогической деятельности, размера стимулирующей части фонда оплаты труда, производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя. Корректировка денежного веса одного балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.16. Надбавка за качество выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время на основании табеля учёта использования рабочего времени и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

3.17. Надбавка за качество выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки, либо изменения её размера.

#### **4. Персональная надбавка**

4.1. Персональная надбавка может устанавливаться работникам образовательной организации с учётом уровня их профессиональной подготовки, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта в размере, не превышающем двукратного размера должностного оклада.

4.2. Решение об установлении персональной надбавки и её размере принимается руководителем ОУ в отношении конкретного работника образовательной организации.

4.3. Надбавка устанавливается приказом ОУ на конкретный период, не менее одного месяца и не более одного года.

4.4. Надбавка выплачивается пропорционально фактически отработанному времени на основании табеля учёта использования рабочего времени.

## **5. Премии по итогам работы**

5.1.К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов за определённый период (квартал, год), своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

5.2. Выплата премии по итогам работы производится на основании приказа директора образовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, на основании проведённой Комиссией оценки выполнения показателей премирования по итогам работы за квартал, год. Премирование производится одновременно в размере одного должностного оклада.

5.3.Основными показателями премирования являются:

надлежащее выполнение основных задач и функций организации, выраженное в своевременном выполнении заданий руководителя ОУ

качественное техническое обеспечение мероприятий, выполнение которых возложено на организацию;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника организации;

выполнение особо важных, сложных и ответственных работ, специальных заданий.

## **6. Доплата за наличие учёной степени и надбавка за наличие почётного звания**

6.1. Работникам образовательного учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, могут устанавливаться доплаты за наличие учёной степени и надбавки за наличие почётного звания (далее – доплата (надбавка)).

6.2.Доплаты (надбавки) работникам образовательного учреждения могут устанавливаться за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания, присвоенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области, при соответствии профилю трудовой деятельности или преподаваемых дисциплин:

6.2.1. Доплата за учёную степень доктора наук – в размере не превышающем 30 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

6.2.2. Доплата за учёную степень кандидата наук – в размере не превышающем 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

6.2.3. Надбавка за звания, начинающиеся со слова «Народный», – в размере не превышающем 50 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

6.2.4. Надбавка за звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», – в размере не превышающем 30 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

6.2.5. Надбавка за наличие нагрудного знака «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» или «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации» – в размере, не превышающем 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

6.2.6. Надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «Отличник», «За отличную», – в размере не превышающем 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

6.2.8. Надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «За достижения», «За высокие достижения», – в размере, не превышающем 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

6.3. При наличии у работника двух оснований (наличие одного или нескольких почётных званий, нагрудных знаков и учёной степени) выплаты устанавливаются по одному (максимальному) основанию.

6.4. Доплата за наличие учёной степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата руководителю образовательной организации не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

6.5. Установление доплаты (надбавки) осуществляется распоряжением Министерства на основании заявления руководителя образовательной организации и подтверждающих документов.

## **7. Организация и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат**

7.1 Для подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности работников Учреждения, учета личных достижений, инициативности, исполнительской дисциплины и качества работы создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ). Состав комиссии избирается открытым голосованием на общем собрании работников. Результаты голосования вносятся в протокол общего собрания (подписывается всеми участниками голосования).

Комиссия по рассмотрению установления стимулирующих выплат является общественным органом Учреждения. В состав членов комиссии входят представители педагогического совета (не менее 3 человек). Срок действия комиссии один календарный год.

Работу комиссии возглавляет председатель, который избирается из членов комиссии.

Состав и сроки действия комиссии утверждаются приказом Учреждения. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

7.2. К компетенции комиссии относятся:

7.2.1. Проведение мониторинга профессиональной деятельности работника, на основании поданных в комиссию оценочных листов;

7.2.2. Оформление сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы (Приложение 2);

7.2.3. Оформление протокола, направление его в бухгалтерию для расчета размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период. (Приложение 3).

7.3. Порядок работы комиссии:

7.3.1. Заседания Комиссии проводятся два раза в год, по итогам первого и второго полугодия учебного года и протоколируются.

7.3.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

7.3.3. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

7.3.4. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания работника образовательного учреждения, либо проводить собеседования в целях уточнения материалов, представленных на комиссию.

7.3.5. Для работы комиссии каждый работник представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. За период работы с января по август аналитическая справка представляется к 15 сентября, за сентябрь-декабрь - к 15 января. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей.

7.3.6. Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится

надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц» и заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел.

7.3.7. Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работника образовательного учреждения на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период (Приложение 4).

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса работника образовательного учреждения о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя образовательного Учреждения.

7.3.8. После получения протокола издает приказ о выплате поощрительных выплат за результаты труда работника образовательного учреждения за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления поощрительных выплат.

7.4. В случае несогласия работника образовательного учреждения с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, руководитель вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работника образовательного учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника образовательного учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

7.5. По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

---

**Критерии и размеры снижения выплат  
стимулирующего характера работника образовательного  
учреждения**

№п/п	Наименование критерия	Размер снижения  (%)
1.	Несоблюдение при исполнении должностных обязанностей требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области. Законов и иных нормативных актов Ульяновской области и Министерства образования и науки Ульяновской области	20
2.	Несоблюдение при выполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области	10
3.	Несоблюдение правил внутреннего распорядка организации, установленного соответствующими нормативными правовыми актами, в том числе:	
3.1	<i>режима служебного (рабочего) времени и времени отдыха</i>	20
3.2	<i>порядка и сроков оплаты труда</i>	15
3.3	<i>правил служебного поведения, делового общения</i>	10
3.4	<i>курение в неустановленных местах</i>	5
3.5	<i>несоблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности</i>	20
4.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором и (или) иным правовыми актами	30
5.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение заданий и поручений Управления образования, данных в пределах их полномочий	40
6.	Однократное грубое нарушение должностных обязанностей, в том числе:	
6.1	<i>прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня</i>	60
6.2	<i>появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения</i>	60

6.3	<i>разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными руководителю в связи с исполнением им должностных обязанностей</i>	60
6.4	<i>совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях</i>	60
6.5	<i>принятие руководителем необоснованного решения, повлёкшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа</i>	70
6.6	<i>несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и работников организации</i>	30
6.7	<i>утерю служебных документов или материальных ценностей</i>	50
7.	Предоставление заведомо недостоверных сведений о деятельности организации	50
8.	Предоставление подложных документов или заведомо подложных документов при назначении на должность (заключении трудового договора)	50
9.	Неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, в том числе допущенное вследствие исполнения неправомерных поручений дифференцированно в зависимости от суммы средств:	
9.1	<i>до 10000 рублей включительно</i>	10
9.2	<i>от 10001 рубля до 50000 рублей включительно</i>	20
9.3	<i>от 50001 рубля до 100000 рублей включительно</i>	30
9.4	<i>от 100001 рубля до 500000 рублей включительно</i>	50
9.5	<i>от 500001 рубля до 1000000 рублей включительно</i>	75
9.6	<i>свыше 1000000 рублей</i>	100

Приложение № 2  
к Порядку распределения  
стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
МОУ Артюшкинская ОШ

### СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и  
эффективности работы работников образовательных учреждений Сенгилеевского района  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за  
период работы

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п / п	Долж ность, фамил ия, имя, отчест во работ ника	Сумма баллов по критери ю 1		Сумма баллов по критери ю 2		Сумма баллов по критери ю 3		Сумма баллов по критери ю 4		Сумма баллов по критери ю 5		Сумма баллов по критери ю 6		Сумма баллов по критери ю 7		Сумма баллов по критери ю 8		Сумма баллов по критери ю 9		Общая сумма баллов		
		утв ер- жд ено	в ы- по л- не но	утв ер- жд ено	в ы- по л- не но																	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку распределения  
стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
МОУ Артюшкинская ОШ

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ года

Утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников образовательных учреждений на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество работника	Оценка комиссии и по 1 критерию	Общая сумма баллов								
1											
2											

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**эффективности деятельности работы**  
заместителя директора по учебной работе

(название учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя)  
**на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за**  
**период работы с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.**

№ п\п	Показатели	Измерители	Весовой коэффициент показателя	В баллах самооценка	Оценка в баллах комиссии
<b>I. Результативность образовательной деятельности</b>					
1.1.	Качество основного общего образования (по итогам предыдущего учебного года)	Наличие выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца (с отличием)	1		
		Доля этой категории от их общего числа выше средней по району	0,5		
		Успеваемость выпускников уровня основного общего образования по результатам ОГЭ по русскому языку: - Средний балл выше муниципального - Средний балл выше регионального	1 1		
		Успеваемость выпускников уровня основного общего образования по результатам ОГЭ по математике: - Средний балл выше муниципального - Средний балл выше регионального	1 1		
1.2.	Успеваемость обучающихся (за отчетный период)	<b>Результаты качества обучения (КЗ)</b>			
		<i>Равен или выше с предыдущим периодом по школе</i>	0,5		
		<i>Показатель выше регионального</i>	1		
		<i>Показатель выше муниципального</i>	1		
		<b>Результаты степени обученности (СОУ)</b>			
		<i>Равен или выше с предыдущим периодом по школе</i>	0,5		
		<i>Показатель выше регионального</i>	1		
		<i>Показатель выше муниципального</i>	1		
		<b>Результаты абсолютной успеваемости (АУ)</b>			
		<i>Равен или выше с предыдущим периодом по школе</i>	0,5		
		<i>Показатель выше регионального</i>	1		
		<i>Показатель выше муниципального</i>	1		
		<b>Доля отличников</b>			
<i>Равен или выше с предыдущим периодом по школе</i>	0,5				
<i>Показатель выше регионального</i>	0,5				
<i>Показатель выше муниципального</i>	0,5				
1.4.	Создание условий для получения качественного общего образования (в том числе с использованием	Разработка адаптированных программ обучения для детей с ОВЗ различных нозологических групп	0,4		

	дистанционных образовательных технологий) для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Организация сотрудничества по организации обучения детей с областными реабилитационными центрами («Улыбка», «Доверие», «Развитие» и т.д.)	0,4		
1.5.	Достижения обучающихся	<b>Наличие победителей и призеров в значимых мероприятиях («Сириус», «Звезда» и т.д.) по учебным предметам (кроме всероссийской олимпиады школьников)</b>			
		<i>На федеральном уровне</i>	1		
		<i>На региональном уровне</i>	0,5		
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,3		
		<b>Доля обучающихся, принявших участие в региональных, федеральных мероприятиях по учебным предметам, от общего числа обучающихся в образовательной организации (кроме ВСоШ)</b>			
		От 75% до 100%	1		
		от 50% до 74%	0,5		
		от 25% до 49%	0,2		
		от 0 до 24%	0,1		
		<b>Доля обучающихся, принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников регионального этапа от общего числа обучающихся 9-11 классов в ОУ</b>			
		от 50% до 100%	1		
		от 30 до 49%	0,5		
		от 20 % до 29%	0,2		
		от 0 до 19%	0,1		
		<b>Наличие победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников</b>			
		Наличие победителей Всероссийского этапа	0,9		
		наличие победителей и призеров регионального этапа	0,7		
		наличие победителей и призеров муниципального этапа	0,5		
	<b>Итого по 1 разделу</b>		22,8		
<b>2. Создание условий для развития воспитания в образовательной организации</b>					
2.1.	Организация просветительской работы с родителями	Наличие выступлений на общешкольном родительском собрании (не менее одного выступления в полугодие)	0,4		
		Проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся (при наличии зафиксированного анализа в журнале)	1		
		Посещение классных родительских собраний (не менее двух в полугодие)	0,4		
	<b>Итого по 2 разделу</b>		<b>1,8</b>		

3	Работа с кадрами муниципальной общеобразовательной организации	<b>Доля педагогических работников образовательной организации, имеющих высшую квалификационную категорию в общем количестве педагогов.</b>			
		<i>Выше по сравнению с предыдущим периодом по школе</i>	0,5		
		Наличие научно-методических публикаций преподавателями за отчётный период (не менее двух) Публикации в печатном сборнике или выпуске собственной книги (предоставляется ксерокопия страницы содержания или первая страница личного издания)	0,5		
		Публикация материалов в электронных СМИ (сайты), местной газете. Количество публикаций НЕ учитывается и НЕ умножается на количество баллов (при наличии фото, скрина) (наличие)	0,4		
		<b>Количество педагогов ОУ, принявших участие в профессиональных конкурсах, конференциях, форумах (при наличии сертификата, выступающего)</b>			
		<i>1-2 педагога</i>	0,4		
		<i>Больше 2-х педагогов</i>	0,6		
		<b>Количество педагогов с категорией «Педагог-методист», «Педагог-наставник», «Педагог-исследователь»</b>			
		<i>1-2 педагога</i>	0,4		
		<i>Больше 2-х педагогов</i>	0,6		
		<b>Количество педагогов, получивших гранты (субсидии) на прохождение стажировок.</b>			
		<i>1-2 педагога</i>	0,4		
		<i>Больше 2-х педагогов</i>	0,6		
		<b>Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или групповые):</b>			
		- муниципального уровня	0,4		
- регионального уровня	0,6				
- федерального уровня	0,8				

		<b>Организация и проведение на базе муниципальной общеобразовательной организации открытых семинаров, совещаний, конференций, методических объединений и т.п.</b>			
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,5		
		<i>На региональном уровне</i>	0,6		
		<i>На федеральном уровне</i>	0,8		
		<b>Количество открытых уроков (мастер-классов), проведённых учителями</b>			
		<i>Равен или выше с предыдущим периодом по школе</i>	1		
		<b>Количество уроков, посещаемых заместителем директора по учебно-воспитательной работе (не менее 10 за полугодие, при наличии анализа урока в журнале для посещений)</b>	1		
		<b>Доля сотрудников, формирующих свой портфолио в электронном виде</b>			
		<i>Равен или выше с предыдущим периодом по школе</i>	0,4		
		<b>Наличие методических пособий (рекомендаций), программ, разработанных для внутреннего пользования в течение отчётного периода.</b>	0,5		
		<b>Организация работы с молодыми специалистами (посещение и анализ урока, функционирование «Школы молодого педагога» и т.д.)</b>	0,8		
	<b>Итого по 3 разделу</b>		<b>11,8</b>		
<b>4.Эффективность управленческой деятельности</b>					
4.1					
4.2	<b>Наличие опубликованного публичного отчёта о деятельности образовательной организации</b>	Публичный отчёт (самообследование) своевременно опубликован на сайте образовательной организации	0,5		
4.3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Участие учреждения в программе РИП	0,4		
		Учреждение является экспериментальной площадкой	0,4		
		Учреждение принимает участие в реализации областных целевых программ	0,4		
4.4.	Создание и обеспечение благоприятного морально-	отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	0,4		

	психологического климата в коллективе	отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения	0,4		
4.5.	Исполнительская дисциплина	-своевременное представление требуемой информации в управление образования (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.)	0,5		
		-отсутствие дисциплинарных взысканий у заместителя по УВР со стороны директора	0,4		
		Своевременное внесение изменений в локально-нормативные акты.	0,5		
		Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, нормативно-правовых актов.	0,4		
4.6.	Качество ведение региональных информационных систем «Сетевой город. Образование» общеобразовательными организациями	Сведения об образовательной организации представлены в полном объёме	1		
		Сведения об образовательной организации актуальны	1		
		Своевременность внесения сведений об образовательной деятельности: своевременное ведение календарно-тематическое планирование (КПТ)	0,5		
		Своевременное ведение электронного журнала	0,5		
		Оформление приёма и выбытия обучающихся: своевременное	0,4		
4.7.	Качество ведение региональных информационной системы «Е-Услуги»	Своевременность приёма и обработки заявлений в электронном виде, а также своевременность выполнения зачисления обучающихся	0,5		
		Своевременность внесения сведений, необходимых для проведения приёмной кампании	0,5		
4.8.	Качественное ведение федеральных информационных систем.	Своевременное внесение сведений в ФИС ФРДО	<b>0,5</b>		
<b>Итого по 4 разделу</b>			<b>9,2</b>		
<b>5.Формирование профессиональных компетенций руководителя</b>					
5.1.	Личное участие заместителя по УВР в профессиональных конкурсах, соревнованиях, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности.	<i>На муниципальном уровне</i>	0,2		
		<i>На региональном уровне</i>	0,4		
		<i>На федеральном уровне</i>	0,4		
5.2.	<b>Наличие научно-методических публикаций руководителя</b>		0,4		
5.3.	Наличие побед, призов, дипломов	<i>- федерального уровня</i>	0,4		
		<i>- регионального уровня</i>	0,2		
		<i>-муниципального уровня</i>	0,2		
<b>Итого по 5 разделу</b>			<b>2,2</b>		
<b>6. Независимая оценка качества осуществления образовательной деятельности. сайт</b>					
6.1	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на	81-100 баллов	1		
		61-80 баллов	0,5		
		40-60 баллов	0,4		
		20-39 баллов	0,3		

	сайте bus.gov.ru (за текущее полугодие)	0-19 баллов	0,2		
6.2	Обеспечение объективности результатов оценочных процедур/ Отсутствие образовательной организации в списке ОО с признаками необъективных результатов с признаками необъективных результатов (результаты ВПР)	Обеспечение объективности в течение 3 лет	1		
6.3	Участие в региональных диагностических исследованиях оценки качества освоения программ основного общего и среднего общего образования	Образовательная организация принимает участие в региональных диагностических исследованиях (Pisa, Pirls и т.д.)	0,5		
6.4.	Соответствие сайта требованиям действующего законодательства	Структура официального сайта ОУ соответствует требованиям	1		
		Информационная открытость – возможность доступа к полной и регулярно обновляемой информации о деятельности образовательной организации	1		
		<b>Содержание всех подразделов заполнены актуальной информацией и в соответствии с установленными требованиями:</b>	<b>4,8</b>		
		«Основные сведения»	0,4		
		«Структура и органы управления ОО»	0,4		
		«Документы»: все документы, самостоятельно разработанные и утверждаемые ОУ, размещены в формате электронного документа, подписанного электронной подписью	0,4		
		«Образование»	0,4		
		«Образовательные стандарты»	0,4		
		«Руководство. Педагогический состав.»	0,4		
		«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»	0,4		
		«Стипендии и меры поддержки обучающихся»	0,4		
		«Платные образовательные услуги»	0,4		
		«Финансово-хозяйственная деятельность»	0,4		
«Вакантные места для приема (перевода)»	0,4				
«Доступная среда»	0,4				
	<b>Итого по 6 разделу</b>		<b>10,7</b>		
	<b>ВСЕГО</b>		<b>58,5</b>		

Члены комиссии

С результатом оценки комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**эффективности деятельности работы**  
**учителя**

(название организации, фамилия, имя, отчество)  
**на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы**

№ п/п	Показатели	Измерители	Весовой коэффициент показателя	В баллах самооценка	Оценка в баллах комиссии
<b>1</b>	<b>Результативность образовательной деятельности, освоение обучающимися ФГОС (ГОС)</b>				
1.1	Качество начального и среднего общего образования	Доля учащихся, выполнивших задания ВПР на "4" и "5" (отмечают только учителя, чьи классы выполняли ВПР по предмету. В случае, если срез проводился по нескольким предметам или в нескольких классах, высчитывается средний процент). Результаты независимых экспертиз (для учителей 1-3 классов АСТ, Айсмарт, Политоринг). <i>Учитывать 1 раз в полугодие.</i>			
		- менее 49 %	0,2		
		- 50-69 %	0,5		
		- 70 – 100 %	0,8		
1.2	Качество основного и среднего общего образования (по итогам предыдущего периода)	Успеваемость выпускников уровня основного общего образования по результатам ОГЭ по русскому языку и математике:			
		- <i>средний балл выше муниципального</i>	0,2		
		- <i>средний балл выше областного</i>	0,5		
		Успеваемость выпускников уровня основного общего образования по результатам ОГЭ по предмету по выбору:			
		- <i>средний балл выше муниципального</i>	0,2		

		- <i>средний балл выше областного</i>	0,5		
		Процент учащихся, прошедших порог по ОГЭ (дисциплины по выбору)			
		- <i>прошли все</i>	0,2		
		Процент учащихся, сдающих выпускной экзамен по предмету учителя от общего кол-ва обучающихся в классе			
		<i>Ниже 60%</i>	0,2		
		<i>60-89%</i>	0,5		
		<i>90-100%</i>	0,8		
		Успеваемость выпускников уровня среднего общего образования по результатам ЕГЭ по русскому языку и математике:			
		- <i>Средний балл выше муниципального</i>	0,2		
		- <i>Средний балл выше областного</i>	0,5		
		Успеваемость выпускников уровня среднего общего образования по результатам ЕГЭ по предметам по выбору:			
		- <i>Средний балл выше муниципального</i>	0,2		
		- <i>Средний балл выше областного</i>	0,5		
		Доля выпускников, прошедших порог по ЕГЭ (дисциплины по выбору)			
		- <i>прошли все</i>	0,2		
		Наличие обучающихся, набравших по итогам ЕГЭ от 80 до 100 баллов	0,5		
		Наличие обучающихся, набравших по итогам ЕГЭ 100 баллов	0,8		
		Процент учащихся, сдающих выпускной экзамен по предмету учителя от общего кол-ва обучающихся в классе			
		<i>Ниже 60%</i>	0,2		

		60-89%	0,5		
		90-100%	0,8		
1.3	Успеваемость обучающихся (за отчетный период)	<b>Результаты качества обучения (КЗ)</b>			
		<i>Менее 50%</i>	0,2		
		<i>50-60%</i>	0,5		
		<i>61-69%</i>	0,8		
		<i>70 и более %</i>	1		
		<b>Результаты степени обученности (СОУ)</b>			
		<i>Менее 50%</i>	0,2		
		<i>50-69%</i>	0,5		
		<i>70-89%</i>	0,8		
		<i>90-100%</i>	1		
		<b>Результаты абсолютной успеваемости (АУ)</b>			
		<i>100%</i>	0,2		
		<b>Динамика качества обучения по итогам полугодия по всем классам, в которых работал учитель</b>			
		<i>стабильная</i>	0,2		
<i>положительная динамика</i>	0,5				
1.4	Наставничество учитель-ученик (при наличии приказа)	<b>Количество видов занятий учителя с учащимися во внеурочное время (подготовка к конкурсам, олимпиадам и др.)</b>			
		<i>1 вид</i>	0,2		
		<i>2 вида</i>	0,5		
		<i>Более двух видов</i>	0,7		

		<b>Количество учащихся, с которыми учитель занимается дополнительно во внеурочное время (подготовка к конкурсам, олимпиадам и др.)</b>			
		<i>1 учащийся</i>	0,2		
		<i>2 учащихся</i>	0,5		
		<i>Более двух учащихся</i>	0,7		
1.5	Достижения обучающихся (кроме спортивных)	<b>Наличие победителей и призёров в значимых мероприятиях (количество призёров НЕ умножается на количество баллов) (кроме всероссийской олимпиады школьников)</b>			
		<i>На федеральном уровне</i>	0,7		
		<i>На региональном уровне</i>	0,6		
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,5		
		<i>На школьном уровне</i>	0,2		
		<b>Количество обучающихся, принявших участие в региональных мероприятиях (кроме ВСоШ)</b>			
		<i>Более 5 учащихся</i>	0,6		
		<i>3-4 учащихся</i>	0,5		
		<i>1-2 учащихся</i>	0,2		
		<b>Количество обучающихся 9-11 классов, принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников регионального этапа</b>			
		<i>Более 4 учащихся</i>	0,7		
		<i>2-3 учащихся</i>	0,5		
		<i>1 учащийся</i>	0,2		
		<b>Наличие победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников</b>			

		Наличие победителей Всероссийского этапа	0,9		
		наличие победителей и призёров регионального этапа	0,7		
		наличие победителей и призёров муниципального этапа	0,2		
1.6	Наличие разработанной специальной индивидуальной программы обучения для ребенка с ОВЗ (при наличии ребенка в классе)	Наличие программы	0,2		
	<b>Итого по 1 разделу</b>		<b>25,9</b>		
2.	<b>Эффективность деятельности</b>				
2.1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты учащихся, социальные проекты и др.).	Защита проекта:			
		- на школьном уровне	0,2		
		- на муниципальном уровне	0,5		
		- на региональном уровне	0,7		
2.2	Участие в коллективных педагогических проектах: участие в конкурсах «Самый классный класс», «Я лидер» и подобных конкурсах; <b>зафиксированное приказом</b> участие в подготовке участников областных и муниципальных конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный», «Педагогический дебют и др.)	<b>Ставшие победителями и призёрами</b>			
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,2		
		<i>На региональном уровне</i>	0,5		
2.3	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	- отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса,	0,1		
		- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу учителя	0,1		
2.4	Исполнительская дисциплина	- своевременное представление требуемой информации	0,1		

		(статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.)			
		отсутствие дисциплинарных взысканий у учителя со стороны администрации школы	0,1		
2.5	Качество ведение региональных информационных систем «Сетевой город. Образование»	Своевременность внесения сведений об образовательной деятельности: своевременное ведение календарно-тематического планирования (КПТ)	0,2		
		Своевременное ведение электронного журнала	0,2		
2.6	Участие в летней оздоровительной кампании	Начальник лагеря	0,5		
		Воспитатель	0,2		
	<b>Итого по 2 разделу</b>		<b>3,6</b>		
<b>3.</b>	<b>Формирование профессиональных компетенций</b>				
3.1	Участие учителя в профессиональных конкурсах, проектах (очное)	<i>На школьном уровне</i>	0,2		
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,5		
		<i>На региональном уровне</i>	0,6		
		<i>На федеральном уровне</i>	0,7		
3.2	Наличие побед, призов, дипломов (очное участие)	<i>На школьном уровне</i>	0,2		
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,5		
		<i>На региональном уровне</i>	0,6		
		<i>На федеральном уровне</i>	0,7		
3.3.	Участие учителя в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий, связанных с прохождением стажировок в	<i>Участие</i>	0,2		

	организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории РФ или за ее пределами	<i>Положительный результат</i>	0,4		
3.4	Участие учителя в конкурсном отборе на присвоение категории педагог-наставник, педагог-методист, педагог-исследователь	<i>Участие</i>	0,2		
3.5	Наличие научно-методических публикаций	Публикации в печатном сборнике или выпуске собственной книги (предоставляется ксерокопия страницы содержания или первая страница личного издания)	0,4		
3.6	Публикация материалов в электронных СМИ (сайты), местной газете. Количество публикаций НЕ учитывается и НЕ умножается на количество баллов (при наличии фото, скрина)	<i>Наличие</i>	0,2		
3.7	Ведение электронного портфолио, личного сайта	<i>Обновление информации не реже одного раза в месяц</i>	0,4		
3.8	Участие учителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, вебинарах (очное участие)	Зафиксированные результаты участия (выступления (при наличии сертификата выступающего), организация выставок и др.):			
		- федерального уровня	0,8		
		- регионального уровня	0,6		
		- муниципального уровня	0,5		
		- школьного уровня	0,2		
3.9	Проведение открытых уроков (мастер-классов)	<i>На школьном уровне</i>	0,2		
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,5		
		<i>На региональном уровне</i>	0,7		
3.10	Участие учителя в проверке предметных олимпиад, работа в	- на школьном уровне	0,2		

	составе жюри и других комиссий (учебно-воспитательная деятельность)	- на муниципальном уровне	0,5			
		- на региональном уровне	0,7			
3.11	Учитель руководит объединением (при условии не оплаты)	школьным	0,2			
		районным	0,5			
	<b>Итого по 3 разделу</b>		<b>11,4</b>			
4	<b>Социальный критерий</b>					
4.1	Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся (для классных руководителей)	Количество учащихся, стоящих на учете КПДН ниже с предыдущим периодом	0,2			
		Факты правонарушений учащимися отсутствуют	0,4			
		Факты нарушений учащимися ниже по сравнению с предыдущим годом	0,7			
	<b>Итого по 4 разделу</b>		<b>1,3</b>			
5	<b>Наличие условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>					
5.1	Создание условий для сохранения здоровья учащихся (для классных руководителей и учителей физкультуры)	Увеличение количества учащихся, зарегистрированных на сайте ГТО по сравнению с предыдущим периодом	0,2			
		Только для учителей физкультуры. Результат сдачи норм ГТО	Золотой значок	0,5		
			Серебряный значок	0,2		
5.2	Организация и проведение учителем на базе школы спортивных мероприятий	<i>Школьного уровня</i>	0,2			
		<i>Муниципального уровня</i>	0,5			
5.3	На базе школы создан и работает школьный спортивный клуб	Учитель руководитель клуба	0,5			

5.4	Участие учащихся в спортивных соревнованиях	Наличие победителей и призеров			
		- <i>федерального уровня</i>	1		
		- <i>регионального уровня</i>	0,8		
		- <i>муниципального уровня</i>	0,5		
		- <i>школьного уровня</i>	0,2		
		Участие команд в мероприятиях			
		- <i>федерального уровня</i>	1		
		- <i>регионального уровня</i>	0,8		
		- <i>муниципального уровня</i>	0,5		
5.5	Дежурство на школьном автобусе	<i>ежедневный подвоз</i>	0,5		
		<i>выезды на внеучебные мероприятия</i>	0,3		
	<b>Итого по 5 разделу</b>		<b>7,7</b>		
6.	<b>Прохождение учителем добровольной независимой оценки профессиональной квалификации</b>	Прохождение (при наличии сертификата)	0,1		
	<b>Итого по 6 разделу</b>		<b>0,1</b>		
	<b>ВСЕГО</b>		<b>50</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

«Принято» « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена рабочей группы ответственного за прием оценочных листов)

**Члены комиссии:**

С результатом оценки комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**эффективности деятельности работы**

воспитателя \_\_\_\_\_

( название учреждения, фамилия, имя, отчество воспитателя)

**на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за  
период работы с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.**

№ п\п	Показатели	Критерии	Весовой коэффициент показателя	В баллах самооценка	Оценка в баллах комиссии
<b>1.</b>	<b>Результативность образовательной деятельности</b>				
1.1.	Участие воспитанников в очных конкурсах, соревнованиях.	<b>Наличие победителей и призёров</b>			
		<i>На федеральном уровне</i>	2		
		<i>На региональном уровне</i>	1,5		
		<i>На муниципальном уровне</i>	1		
1.2	Организация мониторинга индивидуальных достижений ребенка	Проведение мониторинга за развитием детей в группе, оформление и систематизация результатов мониторинга	0,5		
		От 50% до 70% воспитанников показывают высокий уровень развития	0,5		
		От 71% воспитанников показывают высокий уровень развития	1		
		Оформление портфолио воспитанников, его систематическое пополнение	0,5		
		Наличие анализа индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся	0,5		
1.3	Средняя посещаемость воспитанников за отчетный период	На уровне прошлого периода	0,5		
		Положительная динамика	1		

1.4	Доля воспитанников принявших участие в региональных мероприятиях, от общего числа воспитанников в образовательной организации	От 75% до 100%	2		
		от 50% до 74%	1,5		
		от 25% до 49%	1,0		
		От 0% до 24%	0		
<b>Итого по разделу</b>			<b>10,5 баллов</b>		

<b>2.</b>	<b>Эффективность деятельности</b>				
2.1	Участие педагога в педагогических проектах	Ставшие победителями и призерами:			
		-на муниципальном уровне	0,5		
		- на региональном уровне - на федеральном уровне	1 1,5		
2.2	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	- отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	0,5		
		- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу воспитателя	0,5		
2.3	Исполнительская дисциплина	- своевременное предоставление требуемой документации руководителю ОУ/старшему воспитателю	0,5		
		- отсутствие дисциплинарных взысканий у воспитателя со стороны руководителя ОУ	0,5		
		- выполнение работ общественного характера (выполнение дополнительно возложенных функций председателя, секретаря, членов комиссий, ответственных лиц, назначенных приказом и действующих в учреждении (учебно-воспитательная деятельность)	0,5		
<b>Итого по разделу</b>			<b>5,5 баллов</b>		
<b>3.</b>	<b>Формирование профессиональных компетенций</b>				
3.1	Личное участие воспитателя в	-на уровне ОУ	0,1		

	профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, научной деятельности	-на муниципальном уровне	0,5		
		-на региональном уровне	1		
		-на федеральном уровне	1,5		
3.2	Наличие побед, призов, дипломов (очное участие)	- На муниципальном уровне	0,5		
		- На региональном уровне	1		
		- На федеральном уровне	1,5		
3.3	Участие воспитателя в семинарах, конференциях, форумах, и других общественных значимых мероприятиях.	Зафиксированные результаты участия (наличие сертификатов, отзывов):			
		- федерального уровня	1,5		
		- регионального уровня	1		
		- муниципального уровня	0,5		
		- уровня учреждения	0,1		
3.4	Проведение открытых занятий (мастер-классов)	-на уровне ОУ	0,1		
		-на муниципальном уровне	0,5		
		-на региональном уровне	1		
3.5	Наличие материалов в СМИ о деятельности учреждения, группы детей, родителей, педагогов (написанные непосредственно педагогом) (личные статьи)	- федерального уровня	1,5		
		- регионального уровня	1		
		- муниципального уровня	0,5		
3.6	Наличие научно-методических публикаций (печатные издания)	Опубликование статьи в печатном сборнике или выпуск собственной книги	1		
3.7	Ведение электронного портфолио, личного сайта в межаттестационный период	Наличие электронного портфолио или сайта	0,4		
	<b>Итого по разделу</b>		<b>15,2 балла</b>		

4	<b>Социальный критерий</b>				
4.1	Реализация мероприятий по профилактике семейных благополучий	Участие родителей в заседаниях «Клуба молодых семей»: <i>ежеквартально</i>	0,4		
		<i>ежемесячно</i>	1		
4.2	Работа с детьми с социально неблагополучными семьями воспитанников ДОУ	Разнообразие форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семье	1		
4.3	Контроль за внесением родительской платы	- долг по родительской плате отсутствует	1		
		- долг по родительской плате имеется	0		
4.4	Проведение мероприятий направленных на совместную деятельность воспитанников и их родителей (законных представителей)	- ежеквартально	0,4		
		- ежемесячно	1		
4.5	Работа воспитателя по привлечению родителей к деятельности детского сада	Посещение родителями общих родительских собраний: -50% от общего числа воспитанников -70% -100%	0,1 0,2 0,4		
	<b>Итого по разделу</b>		<b>4,4 балла</b>		
5.	<b>Наличие условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>				
5.1.	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма среди воспитанников во время пребывания ребёнка в ДОУ	0,5		
5.2	Доля воспитанников, охваченных оздоровительными мероприятиями в сравнении с прошлым	На уровне прошлого периода	0,5		
		повысилась	1		
5.3	Среднее значение заболеваемости за отчетный период в % по сравнению с предыдущим периодом	снижение	0,5		
		уровень заболеваемости воспитанников ниже среднего по ОУ	1		

	<b>Итого по разделу</b>		<b>3 балла</b>		
<b>6</b>	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>	Работа в разновозрастной группе	0,5		
		Пополнение предметно-пространственной среды в группе ( игры, раздаточный материал, книги и т.д)	0,5		
		Сезонное оформление группы	0,5		
	<b>Итого по разделу</b>		<b>1,5 балла</b>		
<b>7</b>	<b>Качество содержания территории в течение года</b>	- наличие ухоженных клумб	0,5		
		- инициатива педагога в создании клумб, малых форм, безопасных для детей	0,4		
		Своевременная уборка территории: уборка мусора, снега, обкашивание (при отсутствии в штате организации дворника) -системная - эпизодическая	0,5 0		
	<b>Итого по разделу:</b>		<b>1,4 балла</b>		
	<b>ИТОГО</b>		<b>41,5 баллов</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г..  
(подпись) (Ф.И.О. члена рабочей группы ответственного за прием оценочных листов)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С результатом оценки комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**эффективности деятельности работы**

**главного бухгалтера** \_\_\_\_\_

(название учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя)

**на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за**  
**период работы с** \_\_\_\_\_ **г. по** \_\_\_\_\_ **г.**

№ п\п	Показатели	Измерители	Весовой коэффи- циент показателя	В баллах само- оценка	Оценка в баллах комиссии
	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета общеобразовательного учреждения на очередной год	1,5		
		100% исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам	2,0		
		Обеспечение своевременной и полной достоверности предоставляемой отчетности (строго в сроки) во все фонды	2,0		
		Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	1,5		
		Своевременное осуществление всех платежей.	1,5		
		Своевременное осуществление всех начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка (отражение покупки, безвозмездной передачи, принятие к учету, списание, проведение инвентаризации ОС и материальных ценностей)	2,0		
		Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг.	1,5		

		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и услуг.	1,5		
		По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушения не установлены	1,5		
		Своевременное предоставление информации по запросам надзорных органов (Прокуратуры, КУМИ, Финансового управления, Министерства просвещения и воспитания и т.д)	2,0		
		Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда.	2,0		
		Соблюдение сроков предоставления документов, подтверждающих исполнение контрактов и договоров для размещения на сайте ЕИС	1,5		
		Своевременное размещение информации о плановых и фактических показателях деятельности учреждения на Официальном сайте ГМУ	2,0		
	<b>ВСЕГО</b>		<b>22,5</b>		

Члены комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С результатом оценки комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
эффективности деятельности работы**

заведующего хозяйством \_\_\_\_\_

(название учреждения, фамилия, имя, отчество заведующего хозяйством)

**на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за  
период работы с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
(Образовательные учреждения)**

№ п\п	Показатели	Измерители	Весовой коэффициент показателя	В баллах самооценка	Оценка в баллах комиссии
<b>1.Санитарно-гигиенические условия школы</b>					
1.1.	Организация работ по уборке помещений	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	1		
1.2.	Благоустройство территории учреждения (очистка от снега, листвы, мусора)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0,5		
		Систематически очищается	0,5		
1.3.	Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом	Уменьшилось	0,5		
		Замечаний нет	0,5		
1.4.	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	Уменьшилось	0,5		
		Замечаний нет	0,5		
		положительная динамика	0,5		
		показатель выше среднего по муниципальному образованию	0,5		
<b>Итого по 1 разделу</b>			<b>5</b>		
<b>2.Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении</b>					
2.1.	Проведение инструктажей по АТЗ, фиксация в журнале	Инструктажи производятся своевременно, согласно	1		

	(первичный, вводный, плановый)	приказу			
		Журналы заполняются в системе и в соответствии с требованиями	1		
2.2.	Ведение журнала учета посетителей	Журналы заполняются в системе и в соответствии с требованиями	1		
2.3.	Организация приема и сдачи дежурств сторожами	Журналы заполняются в системе и в соответствии с требованиями	1		
2.4.	Выдача ключей и прием помещений под охрану	Журналы заполняются в системе и в соответствии с требованиями	1		
2.5.	Организация обхода территории образовательного учреждения	Журналы заполняются в системе и в соответствии с требованиями	1		
2.6.	Ведение журнала учета огнетушителей	Журналы заполняются в системе и в соответствии с требованиями	1		
2.7.	Содержание электрических щитовых в надлежащем порядке	Содержание в надлежащем состоянии, опечатано	1		
		Нахождение в исправном состоянии	1		
2.8.	Эксплуатация систем противопожарной защиты	Содержание в надлежащем состоянии АПС	1		
		Содержание в надлежащем состоянии звуковых оповещателей	1		
		Журналы заполняются в системе и в соответствии с требованиями	1		
2.9.	Количество пунктов предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности в сравнении с предыдущим годом	Уменьшилось	1		
		Предписаний нет	1		
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	1		
	<b>Итого по 2 разделу</b>		<b>15</b>		
3.	<b>Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря</b>				

3.1.	Контроль за приборами учета (электроэнергии, водоснабжение, теплоснабжения)	Снятие показаний и передача специалисту управления образования	1		
		Своевременная замена приборов учета при истечении срока эксплуатации	1		
		Обеспечение бесперебойной работы приборов учета	1		
3.2.	Контроль за вывозом ЖБО, ТБО	Журналы заполняются в системе и в соответствии с требованиями	0,5		
		Своевременный заказ вывоза ЖБО, ТБО	0,5		
3.3.	Составление актов весеннего – осеннего осмотра	Своевременное и грамотное составление актов и своевременная передача сотрудникам управления образования	1		
3.4.	Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей	Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности	1		
3.5.	Декларация о потреблении энергетических ресурсов	Своевременное и правильное выставление декларации на сайте Министерства экономического развития	1		
<b>Итого по разделу 3</b>			<b>7</b>		

#### **4.Наличие условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса**

4.1.	Хранение и учет накладных на продукты питания	Своевременный учет накладных	1		
4.2.	Ведение журналов: - Гигиенический журнал - Журнал температурного режима холодильного оборудования - Журнал учета влажности в складских помещениях - Журнал бракеража скоропортящихся пищевых	Своевременное заполнение журналов в соответствии с нормами СанПиН	1		

	продуктов				
4.3.	Своевременный прием и выдача продуктов питания	Своевременное заполнение и фиксация в журнале	1		
		Своевременная выдача продуктов питания в соответствии с требованиями меню	1		
4.4.	Работа в меркурии	Своевременное гашение накладных в меркурии	1		
	<b>Итого по 4 разделу</b>		<b>5</b>		
<b>5. Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности</b>					
5.1.	Положительная динамика расходования объемов потребления	Электроэнергии	1		
		Воды	1		
		Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности)	1		
	<b>Итого по 5 разделу</b>		<b>3</b>		
	<b>ВСЕГО</b>		<b>35</b>		

Члены комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

С результатом оценки комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**эффективности деятельности работы**

заместителя директора по ВР \_\_\_\_\_

(название учреждения, фамилия, имя, отчество заместителя директора по ВР)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за  
период работы с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

№ п\п	Показатели	Измерители	Весовой коэффициент показателя	В баллах самооценка	Оценка в баллах комиссии
<b>1. Подготовка обучающихся высокого уровня</b>					
1.1.	Достижения обучающихся	Наличие победителей и призеров в значимых мероприятиях			
		<i>На федеральном уровне</i>	1		
		<i>На региональном уровне</i>	0,5		
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,2		
		Доля обучающихся, принявших участие в региональных мероприятиях, от общего числа обучающихся в образовательной организации			
		От 75% до 100%	0,5		
		от 50% до 74%	0,2		
		от 25% до 49%	0,1		
1.2.	Наличие программы работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности	наличие	1		
		отсутствие	0		
1.3.	Система отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся	Ведется и систематически заполняется реестр банка данных одаренных детей	1		
1.4.	Доля участников от общего количества обучающихся открытых онлайн-уроков,	От 75% до 100%	1		
		от 50% до 74%	0,5		

	реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию	от 25% до 49%	0,2		
		от 0 до 24%	0		
1.5.	Участие образовательной организации в проекте «Билет в будущее»	Доля обучающихся, принявших участие в проекте, от общего числа обучающихся в образовательной организации :			
		От 75% до 100%	1		
		от 50% до 74%	0,5		
		от 25% до 49%	0,2		
1.6.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованным образовательной организацией от общего числа детей от 5-18 лет, от общего числа обучающихся в ОУ ( по навигатору)	от 75% до 100%	1		
		от 60% до 74%	0,5		
		от 35% до 59%	0,2		
		от 25% до 34 %	0,1		
		менее 24%	0		
1.7.	Доля обучающихся, вовлеченных в различные формы наставничества от общего количества детей, обучающихся в ОУ	от 70% до 100%	1		
		от 59% до 69%	0,5		
		от 36% до 58%	0,2		
		от 25% до 35 %	0,1		
		менее 24%	0		
1.8.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного	20 % и выше	1		
		от 15,1 до 20%	0,5		
		от 10,1 до 15%	0,2		

	дополнительного образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), от общей численности обучающихся в ОУ)	от 5,1 до 10 %	0,1		
		от 0 до 5 %	0		
1.9.	Доля детей, получивших сертификаты ПФДО, организованным образовательной организацией от общего числа детей от 5-18 лет, выдавшим сертификаты учета	от 75% до 100%	1		
		от 60% до 74%	0,5		
		от 35% до 59%	0,2		
		от 25% до 34 %	0,1		
		менее 24%	0		
	<b>Итого по 1 разделу</b>		<b>9,5</b>		

## 2.Создание условий для развития воспитания в образовательной организации

2.1.	Доля обучающихся, вовлечённых в деятельность первичных организаций всероссийских детских общественных организаций и движений, созданных в общеобразовательной организации	РДШ:			
		От 75% до 100%	1		
		от 50% до 74%	0,5		
		от 25% до 49%	0,2		
		от 0 до 24%	0		
		ЮНАРМИЯ:			
		От 75% до 100%	1		
		от 50% до 74%	0,5		
		от 25% до 49%	0,2		
	от 0 до 24%	0			

		ВОЛОНТЕРЫ:			
		От 75% до 100%	1		
		от 50% до 74%	0,5		
		от 25% до 49%	0,2		
		от 0 до 24%	0		
		ЭКОЛЯТА/ЗЕЛЕННЫЕ ПИОНЕРЫ:			
		От 75% до 100%	1		
		от 50% до 74%	0,5		
		от 25% до 49%	0,2		
		от 0 до 24%	0		
		РСМ:			
		От 75% до 100%	1		
		от 50% до 74%	0,5		
		от 25% до 49%	0,2		
		от 0 до 24%	0		
2.2.	Реализация модуля «Работа с родителями» в рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы	Совет родителей, Родительский комитет, Совет отцов, Родительский патруль, Семейный клуб (за каждый по 0,5)	2,5		
2.3.	Реализация программ/курсов по семьеведению	Для обучающихся 1-4 классов	1		
		для обучающихся 5-8 классов	1		
		для обучающихся 9-11 классов	1		
2.4.	Реализация программ/курсов	Для обучающихся 1-4 классов	1		

	по финансовой грамотности				
		для обучающихся 5-8 классов	1		
		для обучающихся 9-11 классов	1		
2.5.	Наличие школьных медиа	Печатные СМИ, страницы школьного пресс центра в социальной сети, школьное радио, школьное телевидение ( за каждый по 0,5баллу)	1		
2.6.	Участие в реализации межведомственного проекта «Культура для школьников»	Доля обучающихся, принявших участие в проекте ( в рамках «Культпоход», «Культурный клуб», «Цифровая культура», от общего числа обучающихся в образовательной организации:			
		От 75% до 100%	2		
		от 50% до 74%	1,5		
		от 25% до 49%	1		
		от 0 до 24%	0		
2.7.	Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся	Проведение совета профилактики в образовательной организации в соответствии с планом	1		
		Вопросы Совета профилактики относятся к профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	0,5		
		Оформлена документация в полном объеме	1		
		Факты правонарушений учащимися отсутствуют	0,5		
		Факты нарушений учащимися ниже по сравнению с предыдущим годом	0,5		
		Количество учащихся, стоящих на учете КПДН, ниже с предыдущим периодом	0,5		
2.8.	Организация	Наличие выступлений на	0,5/0		

	просветительской работы с родителями	общешкольном родительском собрании (не менее одного выступления в полугодие)			
		Проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся (при наличии зафиксированного анализа в журнале)	0,5/0		
		Посещение классных родительских собраний (не менее двух в полугодие)	0,5/0		
<b>Итого по 2 разделу</b>			<b>24</b>		

### 3. Работа с кадрами муниципальной общеобразовательной организации

3.1.	Работа с кадрами муниципальной общеобразовательной организации	Доля педагогических работников образовательной организации, повысивших квалификацию по вопросам воспитания или принявших участие в методических мероприятиях, подтверждённых документально			
		От 75% до 100%	2		
		от 50% до 74%	1,5		
		от 25% до 49%	1		
		Менее 24 %	0		
		Количество открытых внеклассных мероприятий (мастер-классов), проведенных учителями:			
		Равно или выше с предыдущим периодом по школе	1		
		Количество внеклассных мероприятий, посещаемых заместителем директора по воспитательной работе (не менее 15 за полугодие, при наличии анализа урока в журнале для посещений)	1		
		Доля сотрудников, формирующих свой портфолио в электронном виде:			
		Равна или выше с предыдущим периодом по школе	1		

		Наличие методических пособий (рекомендаций), программ, разработанных для внутреннего пользования в течение отчетного периода	1		
		Организация работы с молодыми специалистами (посещение и анализ урока, функционирование «Школы молодого педагога» и т. д.)	1		
	<b>Итого по 3 разделу</b>		<b>7</b>		
<b>4.Эффективность управленческой деятельности</b>					
4.1.	Достижения образовательного учреждения	Наличие научно-методических публикаций преподавателями по вопросам воспитания (не менее двух)	1		
		Участие педагогов ОУ в конкурсах, конференциях, форумах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (при наличии сертификата выступающего)	1		
		Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или групповые):			
		- муниципального уровня	1		
		- регионального уровня	1,5		
		- федерального уровня	2		
		Организация и проведение на базе муниципальной общеобразовательной организации открытых семинаров, совещаний, конференций, методических объединений по вопросам воспитания			
		<i>На муниципальном уровне</i>	1		
		<i>На региональном уровне</i>	1,5		
		<i>На федеральном</i>	2		
4.2.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в	отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	1		

	коллективе	отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения	1		
4.3.	Исполнительская дисциплина	-своевременное представление требуемой информации в управление образования (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.)	1		
		-отсутствие дисциплинарных взысканий у заместителя директора по воспитательной работе со стороны управления образования	1		
		-отсутствие дисциплинарных взысканий у заместителя директора по воспитательной работе со стороны директора	1		
		Своевременное внесение изменений в локально-нормативные акты	1		
		Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, нормативно-правовых актов	1		
	<b>Итого по 4 разделу</b>		<b>13</b>		
<b>5.Формирование профессиональных компетенций заместителя директора по ВР</b>					
5.1.	Личное участие зам по ВР в профессиональных конкурсах, соревнованиях, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности, в профессиональном конкурсе «Воспитать человека»	<i>На муниципальном уровне</i>	1		
		<i>На региональном уровне</i>	1,5		
		<i>На федеральном уровне</i>	2		
		Наличие научно-методических публикаций руководителя	1		
5.2.	Наличие побед, призов, дипломов	<i>- федерального уровня</i>	2		
		<i>- регионального уровня</i>	1,5		
		<i>- муниципального уровня</i>	1		
	<b>Итого по 5 разделу</b>		<b>5</b>		
	<b>ВСЕГО</b>		<b>58,5</b>		



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**эффективности деятельности работы**  
**педагога-психолога**

(название организации, фамилия, имя, отчество)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

№ п/п	Показатели	Измерители	Весовой коэффициент показателя	В баллах самооценка	Оценка в баллах комиссии
1	<b>Психологический комфорт и безопасность</b>				
1.1	Динамика психолого-медико-педагогических показателей развития ребёнка, нуждающегося в коррекции:	-на том же уровне	1,0		
		<i>-выше</i>	1,5		
1.2	Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом:	-на том же уровне	0,5		
		<i>-выше</i>	1,0		
1.3	Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом	-снижение по сравнению с предыдущим периодом	1,0		
1.4	Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с прошлым периодом	<i>-повышение</i>	1,0		

1.5	Число учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с предыдущим периодом:	-на том же уровне	0,5		
		<i>-выше</i>	0,7		
1.6	Число обучающихся занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом:	-на том же уровне	0,5		
		<i>-выше</i>	0,7		
1.7	Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом:	-на том же уровне	0,5		
		<i>-выше</i>	0,7		
1.8	Диагностический инструментарий (методики), структурированный по трём категориям: экспресс диагностика, дифференциальная диагностика, углубленная диагностика.	<i>-диагностика проводится по трем категориям</i>	2,5		
1.9	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие программы (для начального, среднего, старшего звена обучения).  Адаптированные коррекционно-развивающие программы для детей с ОВЗ, детей-инвалидов.	<i>-реализуются в ОО для начального, среднего, старшего звена обучения</i>	1,5		
		<i>-реализуются адаптированные коррекционно-развивающие программы для детей с ОВЗ, детей-инвалидов.</i>	1,5		
1.10	Наличие разработок тренинговых занятий (для начального, среднего звена обучения,	<i>-имеются для начального, среднего, старшего звена обучения, педагогов и родителей</i>	2,5		

	педагогов и родителей).				
	<b>Итого по 1 разделу</b>		<b>14,6</b>		
2.	<b>Эффективность деятельности</b>				
2.1	Участие в реализации областных, федеральных программ, экспериментов	Федеральные	1,5		
		региональные	1,0		
2.2	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	- отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса,	1,0		
		- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на качество работы педагога-психолога	1,0		
2.3	Исполнительская дисциплина	- своевременное представление требуемой информации (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.)	1,0		
		отсутствие дисциплинарных взысканий у учителя со стороны администрации школы	0,5		
2.4	Участие в летней оздоровительной кампании	Начальник лагеря	1,0		
		Воспитатель	0,5		
	<b>Итого по 2 разделу</b>		<b>7,0</b>		
3.	<b>Формирование профессиональных компетенций</b>				
3.1	Участие педагога-психолога в профессиональных конкурсах, проектах	<i>На школьном уровне</i>	0,4		
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,5		
		<i>На региональном уровне</i>	1,0		

		<i>На федеральном уровне</i>	1,5		
3.2	Наличие побед, призов, дипломов	<i>На школьном уровне</i>	0,4		
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,5		
		<i>На региональном уровне</i>	1,0		
		<i>На федеральном уровне</i>	1,5		
3.3.	Участие педагога-психолога в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий, связанных с прохождением стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории РФ или за ее пределами	<i>Участие</i>	0,5		
		<i>Положительный результат</i>	1,0		
3.4	Участие педагога-психолога в конкурсном отборе на присвоение категории педагог-наставник, педагог-методист, педагог-исследователь	<i>Участие</i>	0,5		
3.5	Наличие научно-методических публикаций	Публикации в печатном сборнике или выпуске собственной книги (предоставляется ксерокопия страницы содержания или первая страница личного издания)	0,8		

3.6	Публикация материалов в электронных СМИ (сайты), местной газете. Количество публикаций НЕ учитывается и НЕ умножается на количество баллов (при наличии фото, скрина)	<i>Наличие</i>	0,5		
3.7	Ведение электронного портфолио, личного сайта	<i>Обновление информации не реже одного раза в месяц</i>	0,5		
3.8	Участие педагога в методических семинарах, объединениях, конференциях, форумах, педагогических чтениях, вебинарах	Зафиксированные результаты участия (выступления (при наличии сертификата выступающего), организация выставок и др.):			
		- <i>федерального уровня</i>	1,5		
		- <i>регионального уровня</i>	1,0		
		- <i>муниципального уровня</i>	0,5		
3.9	Проведение открытых мероприятий (мастер-классов)	<i>На школьном уровне</i>	0,4		
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,5		
		<i>На региональном уровне</i>	1,0		
3.10	Педагог руководит объединением (при условии не оплаты)	<i>школьным</i>	0,5		
		<i>районным</i>	1,0		
3.11	Ведомости результатов групповых и индивидуальных исследований (за последние 3 года).	<i>-имеются за последние 3 года</i>	2,5		
3.12	Ежегодное повышение квалификации педагогов-	<i>-ежегодное</i>	1,5		

	психологов ОО				
	<b>Итого по 3 разделу</b>		<b>21,4</b>		
4	<b>Социальный критерий</b>				
4.1	Количество случаев оказания помощи в течение отчётного периода, в оформлении документов на получение бесплатной помощи, а так же попавшим в экстремальные ситуации	На том же уровне	0,5		
		Выше	1,0		
	<b>Итого по 4 разделу</b>		<b>1,0</b>		
	Всего:		<b>44,0</b>		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**эффективности деятельности работы**  
**социального педагога**

(название организации, фамилия, имя, отчество)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы

№ п/п	Показатели	Измерители	Весовой коэффициент показателя	В баллах самооценка	Оценка в баллах комиссии
1	<b>Психологический комфорт и безопасность</b>				
1.1	Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом:	-на том же уровне	0,5		
		<i>-выше</i>	0,7		
1.2	Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом	-снижение в сравнении с предыдущим периодом	0,5		
1.3	Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с прошлым периодом	<i>-повышение</i>	0,5		
1.4	Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	-снижение в сравнении с предыдущим периодом	1,0		
1.5	Число учащихся, участвующих в	-на том же уровне	0,5		

	работе органов ученического самоуправления, в сравнении с предыдущим периодом:	- <i>выше</i>	0,7		
1.6	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, в сравнении с предыдущим периодом:	-на том же уровне	0,5		
		- <i>выше</i>	0,7		
1.7	Количество случаев оказания помощи в течение года обучающимся в оформлении пенсий, сберегательных вкладов и др., а также попавшим в экстремальные ситуации в сравнении с предыдущим периодом:	-на том же уровне	0,5		
		- <i>выше</i>	0,7		
1.8	Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом:	-на том же уровне	0,5		
		- <i>выше</i>	0,7		
	<b>Итого по 1 разделу</b>		<b>5,5</b>		
2.	<b>Эффективность деятельности</b>				
2.1	Участие в реализации областных, федеральных программ, экспериментов	Федеральные	1,5		
		региональные	1,0		
2.2	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	- отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса,	1,0		
		- отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на качество работы социального педагога	1,0		

2.3	Исполнительская дисциплина	- своевременное представление требуемой информации (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.)	1,0		
		отсутствие дисциплинарных взысканий у учителя со стороны администрации школы	0,5		
2.4	Участие в летней оздоровительной кампании	Начальник лагеря	1,0		
		Воспитатель	0,5		
<b>Итого по 2 разделу</b>			<b>7,0</b>		
<b>3.</b>	<b>Формирование профессиональных компетенций</b>				
3.1	Участие педагога в профессиональных конкурсах, проектах	<i>На школьном уровне</i>	0,3		
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,5		
		<i>На региональном уровне</i>	1,0		
		<i>На федеральном уровне</i>	1,5		
3.2	Наличие побед, призов, дипломов	<i>На школьном уровне</i>	0,3		
		<i>На муниципальном уровне</i>	0,5		
		<i>На региональном уровне</i>	1,0		
		<i>На федеральном уровне</i>	1,5		

3.3.	Участие педагога в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий, связанных с прохождением стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории РФ или за ее пределами	<i>Участие</i>	0,5		
		<i>Положительный результат</i>	1,0		
3.4	Участие педагога в конкурсном отборе на присвоение категории педагог-наставник, педагог-методист, педагог-исследователь	<i>Участие</i>	0,5		
3.5	Наличие научно-методических публикаций	Публикации в печатном сборнике или выпуске собственной книги (предоставляется ксерокопия страницы содержания или первая страница личного издания)	0,7		
3.6	Публикация материалов в электронных СМИ (сайты), местной газете. Количество публикаций НЕ учитывается и НЕ умножается на количество баллов (при наличии фото, скрина)	<i>Наличие</i>	0,3		
3.7	Ведение электронного портфолио, личного сайта	<i>Обновление информации не реже одного раза в месяц</i>	0,4		
3.8	Участие педагога в методических семинарах, объединениях, конференциях, форумах, педагогических чтениях, вебинарах	Зафиксированные результаты участия (выступления (при наличии сертификата выступающего), организация выставок и др.):			
		- <i>федерального уровня</i>	1,5		
		- <i>регионального уровня</i>	1,0		

		- муниципального уровня	0,5		
		- школьного уровня	0,3		
3.9	Проведение открытых мероприятий (мастер-классов)	На школьном уровне	0,3		
		На муниципальном уровне	0,5		
		На региональном уровне	1,0		
3.10	Педагог руководит объединением (при условии не оплаты)	школьным	0,5		
		районным	1,0		
	<b>Итого по 3 разделу</b>		<b>16,6</b>		
4	<b>Социальный критерий</b>				
4.1	Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся	Количество учащихся, стоящих на учете КПДН ниже с предыдущим периодом	0,5		
		Факты правонарушений учащимися отсутствуют	1,0		
		Факты нарушений учащимися ниже по сравнению с предыдущим годом	0,5		
		Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	0,4		
		Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	1,0		
4.2	Количество случаев оказания помощи в течение отчетного периода, в оформлении документов на получение бесплатной помощи, а так же попавшим в экстремальные ситуации	На том же уровне	0,5		
		Выше	1,0		

4.3	Документы, обеспечивающие организацию профилактической работы (планы работы, анализ работы по проверяемому направлению)	-наличие планов работы	1,0		
		-наличие анализа работы по проверяемому направлению	1,5		
4.4	Организация работы Совета по профилактике (Положение, состав, план проведения заседаний, ведение протоколов и исполнение решений)	А) наличие положения и состав комиссии	1,0		
		Б) наличие плана проведения заседания	0,5		
		В) ведение протоколов и исполнение решений	1,0		
4.5	Организация работы по ранней профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (Положение о внутришкольном учёте, порядок постановки на внутришкольный учёт и основание снятия с него)	-организована работа в соответствии с требованиями	1,0		
4.6	Система дополнительного образования в учреждении. Организация занятости обучающихся, в том числе	-систематизирована работа по занятости всех обучающихся ОО в дополнительном образовании	2,0		

	несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте.				
4.7	Организация работы с родителями (проведение родительских собраний, работа родительского комитета и другие)	-организована работа с родителями	1,0		
4.8	Организация работы службы примирения в образовательной организации.	-организована работа службы примирения	1,0		
4.9	Система работы с СОП, ПДН и состоящими на внутреннем учете.	-систематизирована работа с обучающимися, состоящими на различных видах учёта (СОП, ПДН, ВШУ)	1,0		
	<b>Итого по 4 разделу</b>		<b>14,9</b>		
			<b>44,0</b>		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**эффективности деятельности работы**

старшего воспитателя \_\_\_\_\_

( название учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя)

**на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за**  
**период работы с                    по                    г.**

№ п/п	Показатели	Критерии	Весовой коэффициент показателя	В баллах самооценка	Оценка в баллах комиссии
1	Создание условий для получения качественного общего образования	Разработка основных образовательных программ дошкольного образования Организация сотрудничества по организации обучения детей (при наличии договоров о сетевом взаимодействии)	0,5  1		
2	Создание условий для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Разработка адаптированных программ обучения для детей с ОВЗ различных нозологических групп  Организация сотрудничества по организации обучения детей с областными реабилитационными центрами («Улыбка», «Доверие», «Развитие» и т.д.) (при наличии договоров о сетевом взаимодействии)	0,5  1		
3	Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях (очных и заочных (согласно Положению об ЭОС)	Наличие победителей и призеров в значимых мероприятиях На федеральном уровне На региональном уровне На муниципальном уровне	  3 1 0,5		

4	Организация работы с молодыми педагогами		2		
5	Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах		0,5		
6	Помощь педагогам ДОУ в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категорию		1,5		
7	Наличие выступлений на заседаниях общественных органов, участвующих в управлении учреждением	Педагогический совет Общее собрание работников ОУ	0,5 0,5		
8	Качество ведение сайта и информационных систем	- ведение сайта ОУ - ведение системы «Сетевой город» - ведение региональной информационной системы «Е-Услуги»	2 1 1		
9	Взаимодействие с семьями воспитанников:	- консультативно-практическая помощь семьям - организация способа изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей и пр.)	0,5 0,5		
10	Организация открытых мероприятий: семинаров, круглых столов	На федеральном уровне На региональном уровне На муниципальном уровне На уровне ОУ	3 2 1 0,5		
11	Результативность участия педагогов в конкурсах	Наличие педагогов, принявших участие в конкурсах: На федеральном уровне На региональном уровне На муниципальном уровне	2 1 0,5		

12	Инновационная деятельность	Участие в выставке ярмарке педагогических проектов Участие учреждения в программе РИП	2 2		
13	Выступления на конференциях, методических объединениях, обмен опытом, проведение мероприятий публичного характера, мастер-классов, семинаров, стажировок	На федеральном уровне На региональном уровне На муниципальном уровне	3 1 0,5		
14	Результативность личного участия в профессиональных конкурсах, и конкурсах методических разработок	Наличие призовых мест: На федеральном уровне На региональном уровне На муниципальном уровне	3 1,5 1		
15	Качественное выполнение плана внутреннего контроля и исполнительская дисциплина (аналитические справки по результатам контроля)		0,5		
	<b>ИТОГО</b>		<b>42</b>		

Члены комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

С результатом оценки комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

